Zorg en Zekerheid
dichtbij werkt beter

Postbus 400
2300 AK Leiden
Haagse Schouwweg 12 Leiden

Telefoon (071) 5 825 100
Fax (071) 5 825 101
E-mail: rvb@zorgenzekerheid.nl

Aanvraagformulier voor financiële ondersteuning

Door invulling van bijgaand formulier kunt u een bijdrage vragen aan de Stichting Zorg en Zekerheid met betrekking tot projecten op het gebied van de gezondheidszorg dan wel de bevordering van de gezondheidszorg.
De Raad van Commissarissen van de Stichting Zorg en Zekerheid bepaalt de prioritering van aanvragen tot financiële ondersteuning van projecten.

Voor de aanvrager betekent dit dat het voldoen aan de gestelde voorwaarden niet automatisch betekent dat financiering zal volgen. In alle gevallen is het oordeel van de Raad van Commissarissen bindend bij het al dan niet honoreren van een aanvraag. Eenmaal genomen besluiten voor aanvragen zijn definitief. Tegen het oordeel van de Raad van Commissarissen is geen beroep mogelijk. Eenmaal afgewezen projecten kunnen niet op een andere titel opnieuw worden aangevraagd.

Criteria

De Stichting Zorg en Zekerheid kan alleen aanvragen in behandeling nemen indien:

- De aanvragen door de Raad van Bestuur (directie Stichting) dan wel lid van de Raad van Commissarissen (bestuur Stichting) ter vergadering worden ingebracht;
- De aanvraag wordt ingediend door rechtspersonen;
- Het project niet ook al ter (mede)financiering is aangeboden bij een andere zorgverzekeraar en kan niet worden gefinancierd uit reguliere geldstromen van AWBZ of Zorgverzekeringswet of WMO;
- Er geen sprake is van rechtstreekse financiering van overheden;
- Het project geen activiteiten betreft die tot de normale exploitatie van een instelling behoren;
- Het project geen betrekking heeft op bouwactiviteiten van instellingen in Nederland;
- Het project betrekking heeft op zorg dan wel zorggerelateerde activiteiten;
- Er geen sprake is van (compensatie van) “normale” beheerskosten;
- Het niet gaat om aanschaf van apparatuur die tot de standaarduitrusting van een instelling behoort;
- Het project een tijdelijk karakter heeft (maximaal 3 jaar). Er kan derhalve geen sprake zijn van structurele financiering;
- Het project geen onderwijs danwel opleidingen betreft;
- Het project een duidelijke doelstelling heeft tot zorgvernieuwing dan wel zich richt op bevordering van kwaliteit en doelmatigheid van zorg of zorgvernieuwing. Het project vervult een voorbeeldfunctie en heeft een meetbaar eindresultaat. Dit impliceert dat de aanvrager bij toekenning niet alleen een inspanningsverplichting aangaat, maar ook een resultaat dient te leveren. Er moet zijn voorzien, in of medewerking worden verleend aan een procesevaluatie en een effectmeting van het eindresultaat;
- Het project aantoonbare meerwaarde heeft voor de patiënt/verzekerde;
- Het project nog in de voorbereidingsfase verkeert. Aanvragen voor projecten die al zijn gestart, worden niet in behandeling genomen;
- Een aanvraag zodanig tijdig wordt ingediend dat de Raad van Commissarissen een
- weloverwogen beslissing kan nemen;

- Het financieel ondersteunen van onderzoek heeft geen prioriteit. Zuiver wetenschappelijk onderzoek komt niet voor financiële steun in aanmerking. Praktische initiatieven die op directe en zichtbare wijze het welzijn van patiënten of zorgafhankelijke bevorderen, krijgen de voorkeur. Dit betekent dat er weinig ruimte is voor ondersteuning van onderzoek;
- Dit kan anders zijn als binnen een wetenschappelijk getint onderzoeksproject een nieuwe behandelmethode wordt toegepast waarbij al meteen tijdens het onderzoek patiënten baat kunnen hebben bij de nieuwe toepassing.
- Uitgaven met een eenmaal toegekende financiële ondersteuning door de Stichting Zorg en Zekerheid jaarlijks en na afloop worden verantwoord door middel van een verklaring van een registeraccountant. Op verzoek kan de Raad van Commissarissen hiervan afwijken. Dit dient evenwel dan expliciet in de beslissing te worden genomen. De Stichting houdt zich het recht voor om inzage te hebben in de financiële administratie ten behoeve van de controle van de financiële gang van zaken rond een project;
- De aanvrager bereid is te voldoen aan door de Stichting te stellen voorwaarden, waaronder in elk geval behoren, een uitvoerige beschrijving van het project, het bekend zijn van de doorlooptijd, het hebben van een financiële paragraaf bij de aanvraag, duidelijkheid over de wijze waarop verantwoording over de te besteden gelden wordt afgelegd, een periodieke rapportage over de voorgang en een eindrapportage over het project.

Zorg en Zekerheid
dichtbij werkt beter

Postbus 400
2300 AK Leiden
Haagse Schouwweg 12 Leiden

Telefoon (071) 5 825 100
Fax (071) 5 825 101
E-mail: rvb@zorgenzekerheid.nl

Aanvraagformulier financiële tegemoetkoming vanuit de Stichting Zorg en Zekerheid voor projecten.

1. Wat is de volledige naam en het adres van uw stichting, vereniging, werkgroep, groep van initiatiefnemers:

   Naam: .....

   Opgericht d.d.: .....

   Bezoekadres: .....

   Correspondentieadres/Postbusnummer: .....

   Postcode: ..... Woonplaats: .....

   Telefoonnummer: ..... Faxnummer: .....

   Mailadres: .....

2. Wie is de contactpersoon voor deze aanvraag:

   Naam: .....

   Aanwezig op de dagen: .....

   Overdag bereikbaar op telefoonnummer: .....

3. Waarvoor vraagt u een bijdrage aan: .....

   .....
   Stuur een volledige beschrijving van het project mee.

4. Wat zijn de totale kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt? .....

   .....
   Stuur een gespecificeerde kostenbegroting mee.

5. Hoe denkt u de kosten te dekken? .....

   .....

   Heeft u al een gedeelte van het benodigde geld bij elkaar gebracht? .....

   .....
   Gaarne op bijlage omschrijven.

Zorg en Zekerheid
dichtbij werkt beter

6. Heeft u ook bij andere instanties dan de Stichting Zorg en Zekerheid een bijdrage gevraagd? .....

   .....

   Zo ja, bij welke: .....

   .....

   Zo ja, heeft u een positief bericht ontvangen en voor welk bedrag? .....

   .....

7. Werkt u in het kader van het project samen met een of meer andere instanties? .....

   .....

   Zo ja, welke? .....

   .....

8. Bent u bereid in voorkomend geval aan te sluiten bij een reeds in gang gezet aanverwant project op hetzelfde terrein? .....

   .....

9. Bent u bereid periodiek een rapportage over de voortgang van het project te overleggen?

   .....

Handtekening:

Naam: .....

Functie: .....

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door degenen die hiertoe bevoegd zij (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester).