



Criteria Stichting Zorg en Zekerheid

“Samen bewegen naar de gezondste regio”

1 Inleiding

Stichting Zorg en Zekerheid heeft als doel het bevorderen, stimuleren en financieren van projecten ter verbetering van de gezondheidszorg waar ook ter wereld. De Stichting ondersteunt vanuit haar status en maatschappelijke verantwoordelijkheid initiatieven, projecten en activiteiten die een toegevoegde waarde bieden aan een gezonde samenleving.

Stichting Zorg en Zekerheid heeft de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) en besteedt als zodanig haar vermogen uitsluitend ten behoeve van het algemeen belang: de verbetering van de gezondheidszorg in de meest brede zin.

De Stichting ziet de noodzaak om structurele verbeteringen ten behoeve van de zorg en gezondheidsbevordering te ondersteunen. Dit is van groot maatschappelijk belang om bij te dragen aan de betaalbaarheid, toegankelijkheid, kwaliteit en innovatie van de gezondheidszorg voor iedereen. Daarom geven we activiteiten en projecten die binnen dit kader meer waarde creëren een financiële impuls en werken waar mogelijk actief samen met de belanghebbenden om deze te realiseren.

2 Criteria subsidieverlening

Voor aanvragen die in aanmerking willen komen voor subsidieverlening vanuit de Stichting gelden de volgende voorwaarden:

- De subsidie betreft zorg- of zorggerelateerde danwel gezondheidsbevorderende projecten;
- Het versterkt de benoemde thema's van positieve gezondheid (fitheid, conditie en bewegen en voeding / financieel meedoen / meedoen in de samenleving / mentaal welbevinden);
- Het project zorgt voor verbetering van de cure en care zorg of welzijn in de Regio van Zorg en Zekerheid (de 20 benoemde gemeenten); het gebied tussen de drie grote steden Amsterdam, Den Haag en Utrecht) of ondersteunt projecten in het buitenland, met name in ontwikkelingslanden;
- Bij subsidiering mag er geen sprake zijn van structurele financiering. Elk project kenmerkt zich door een tijdelijk karakter (maximaal drie jaar);
- Na de subsidieperiode is er bij continuering een realistische financiering voor het hele project;
- Resultaten zijn specifiek en meetbaar en aantoonbare meerwaarde voor de verzekerden van Zorg en Zekerheid;
- Het project kan niet worden gefinancierd uit reguliere geldstromen van Wlz, Zorgverzekeringswet of WMO;
- De subsidie betreft geen bouwactiviteiten. Uitzondering hierop zijn de projecten in het buitenland;

- De subsidie betreft geen activiteiten die normaliter ten laste van de exploitatie van een instelling komen;
- De subsidie is geen (compensatie) van de normale beheerskosten;
- De subsidie betreft geen aanschaf van apparatuur die tot de standaarduitrusting van een instelling behoort;
- Aanvragen kunnen worden ingediend door in beginsel rechtspersonen, zonder winstoogmerk. Het bestuur kan in uitzonderingsgevallen hiervan afwijken;
- Het project verkeert nog in de voorbereidingsfase. Aanvragen voor projecten die al zijn gestart, worden in principe niet in behandeling genomen. Het bestuur kan in uitzonderingsgevallen hiervan afwijken;
- Het financieel ondersteunen van onderzoek heeft geen prioriteit. Zuiver wetenschappelijk onderzoek komt niet voor financiële steun in aanmerking. Praktische initiatieven die op directe en zichtbare wijze het welzijn van patiënten of zorgafhankelijken bevorderen, krijgen de voorkeur;
Voorbeeld van een gehonoreerd subsidieverzoek: Medefinanciering van een project om de doelmatigheid aan te tonen van revalidatiezorg thuis in plaats van in de revalidatie-instelling door gebruik te maken van de innovatieve zorgvorm tele-revalidatiezorg;
- De Stichting houdt zich het recht voor om inzage te hebben in de financiële administratie ten behoeve van de controle van de financiële gang van zaken rond een project.
- Voor Buitenland projecten dienen de volgende aanvullende criteria:
 - De voorstellen en initiatieven dienen een zorg en/of gezondheids-/welzijnsbelang en komen ten goede aan het brede publiek;
 - Verantwoording bestede subsidie zijn inzichtelijk
 - Projectresultaten zijn voor het brede publiek transparant
 - Draagt bij aan minimaal één van de volgende doelen:
 - . Verhogen kwaliteit zorg
 - . Gezondheidsbevordering
 - . Beweging
 - . Ontspanning
 - . Voeding
 - Het streven is om de beschikbare middelen van onze Stichting voor Buitenland projecten zo breed mogelijk in te zetten waardoor de bijdrage voldoende zichtbaar / aanwijsbaar dient te zijn zodat tot een betekenisvolle bijdrage wordt gekomen.

ANBI-criteria:

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning van Stichting Zorg en Zekerheid moet de aanvraag ook beantwoorden aan de volgende ANBI-criteria:

- De voorstellen en initiatieven dienen een zorg- en/of gezondheids-/ welzijnsbelang belang en komen ten goede aan het brede publiek en
- in het kader van de ANBI-status en de ANBI-doelstelling van de Stichting Zorg en Zekerheid, moeten de door de financiële bijdrage en actieve samenwerkingsonderzoeken met hun resultaten c.q. projectresultaten altijd voor het brede publiek transparant zijn.

3 Procedure

3.1 Voorwaarden die gelden bij alle subsidieverzoeken

- De subsidieaanvragen dienen per mail (digitaal) te worden ingebracht bij Stichting Zorg en Zekerheid (stichting@zorgenzekerheid.nl). De contactpersoon voor de aanvraag is de Bestuurssecretaris, mevrouw H. Pronk;
- Voor een eenduidige beoordeling geldt dat we alleen aanvragen in behandeling nemen die zijn ingediend volgens het formatformulier projectaanvraag, inclusief projectplan en kostenbegroting;

- De aanvragen worden ter beoordeling aan de Raad van Bestuur van Stichting Zorg en Zekerheid voorgelegd;
- Tussentijdse vragen over de status en vragen rond de subsidieaanvragen, verlopen via het Bestuurssecretariaat;
- Formele toekenning/afwijzing van de aanvraag wordt verleend door de Stichting Zorg en Zekerheid waarvan de aanvrager gemotiveerd in kennis wordt gesteld door het Bestuurssecretariaat. U ontvangt hierover schriftelijk bericht;
- Toetsing aan de criteria leidt niet automatisch tot een goedkeuring;
- Afgewezen projecten kunnen niet op een andere titel opnieuw worden aangevraagd;
- Voor ieder project geldt dat de aanvraag voor subsidie vergezeld moet gaan van een uitvoerige beschrijving van het project en het volledig ingevulde aanvraagformulier. Zo is vooraf onder andere **de doorlooptijd, de begroting en de wijze van verantwoording over de bestede gelden** bekend;
- De Stichting Zorg en Zekerheid dient binnen 3 maanden na afronding van het project inhoudelijke en financiële verantwoording van de verleende subsidie in relatie tot het project te ontvangen, via mail aan stichting@zorgenzekerheid.nl;
- In principe is het niet mogelijk om vooraf in overleg te gaan over de vormgeving van het aan te vragen project met Stichting Zorg en Zekerheid;
- De subsidieaanvrager is bereid om vanaf de toekenning van de subsidie in onderlinge afstemming gezamenlijke communicatie te genereren en te realiseren met een heldere rol- en taakverdeling over de inzet vanuit de Stichting en de aanvrager;
- De Stichting Zorg en Zekerheid treedt niet op als pr-manager of sponsor voor evenementen en acties die uit het toegekende project voortkomen. Wel zoekt zij daarin de samenwerking en voorziet de aanvrager van communicatie-advies;
- De afhandeling van de inhoudelijke en financiële verantwoording verloopt via het Bestuurssecretariaat.

3.2 Belangenverstrengeling

Iedere vorm van belangenverstrengeling tussen de aanvragende partij en medewerker/bestuurder van Zorg en Zekerheid willen we vermijden. Daarom hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Functiescheiding tussen beoordelen aanvraag en goedkeuren aanvraag;
- Een medewerker van Zorg en Zekerheid of diens familielid mag geen financieel belang hebben of een bestuurs- of toezichthoudende functie hebben of werkzaam zijn bij een aanvragende instelling;
- De interne financiële verantwoording van subsidies biedt inzicht in verleende subsidies per aanvrager;
- In het geval de Raad van Bestuur een negatief advies wil omzetten in een positief besluit vindt er inhoudelijk een herbeoordeling van de aanvraag plaats;
- Het integriteitsbeleid van Zorg en Zekerheid geldt ook voor de Stichting. In dat kader volgen alle medewerkers de verplichte e-learning over integriteit. Dit is een van de maatregelen die het risico dat medewerkers niet integer zijn, mitigeert.

3.3 Betrouwbaarheidscheck aanvrager

Door het Bestuurssecretariaat vindt controle plaats op de betrouwbaarheid van de aanvrager door de ANBI, CBF of UBO te checken.

3.4 Doorlooptijd subsidieverzoeken

Elke ontvangen subsidieaanvraag wordt beoordeeld door de Stichting Zorg en Zekerheid.

Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag wordt om advies gevraagd aan een divisie van Zorg en Zekerheid met kennis over het thema.

Het verzoek wordt daarna geagendeerd op de vergadering van de Raad van Bestuur van Stichting Zorg en Zekerheid, waar besluitvorming plaatsvindt.

Bij honorering van het verzoek ontvangt de aanvrager een brief onder vermelding van het toegekende bedrag.

De aanvrager verstrekt voortgangsinformatie lopende het project en legt binnen 3 maanden na beëindiging van het traject verantwoording af via een accountantsverklaring (bij een bedrag boven de € 50.000,-) of een uitgebreide inhoudelijke en financiële rapportage over het gebruik van de ter beschikking gestelde gelden.

Bij een negatief advies ontvangt de aanvrager een afwijzingsbrief.

Jaarlijks worden de bestede uitgaven aan subsidies verantwoord in het jaarverslag van Stichting Zorg en Zekerheid.

De doorlooptijd van de aanvragen bedraagt gemiddeld drie maanden (is het streven).