

Handleiding MijnZZ Zakelijk - Werkgevers

Zakelijke markt versie 23.09.2020



Inhoud

Inloggen	2
Waar log ik in?	2
E-herkenning niveau eH2+ of eH3	2
MijnZZ Zakelijk account	2
Hoe log ik in?	2
Dashboard.....	3
Huidige Deelnemers	4
Deelnemers zoeken.....	4
Deelnemers afmelden voor deelname aan collectiviteit.....	4
Deelnemerslijst downloaden	5
Oud deelnemers.....	6
In- en uitstroomlijsten	7
Borderellen (specificatie van de factuur, indien u de premie betaald voor uw deelnemers)	8
Contract gebruik	9
Contract gegevens	10
Berichten	11
Accountbeheer	12
Contact.....	12

Inloggen

Waar log ik in?

U kunt inloggen via zorgenzekerheid.nl/mijnzzzakelijk.

E-herkenning niveau eH2+ of eH3

Werkgevers loggen in op MijnZZ Zakelijk met betrouwbaarheidsniveau eH2+ of eH3. Voor het inloggen op MijnZZ Zakelijk heeft u een eHerkenningsmiddel nodig. Zoals burgers zich identificeren met DigiD, kunnen zakelijke afnemers zich identificeren met eHerkenning. Er bestaan vijf soorten eHerkenningsmiddelen. Deze zijn gebaseerd op een bepaald niveau van betrouwbaarheid. Meer informatie over eHerkenning en de aanbieders hiervan leest u op www.eherkenning.nl.

MijnZZ Zakelijk account

Een MijnZZ Zakelijk account kunt u aanvragen bij de afdeling Zakelijke Markt via ons [online aanmeldformulier](#).

U kunt daarbij kiezen uit verschillende rollen.

Administratief: u kunt administratieve taken uitvoeren zoals het aanmelden van een deelnemer of de deelnemerslijsten bekijken.

Financieel: Indien uw organisatie de premie voor de deelnemers betaald, kunt met deze rol financiële taken uitvoeren zoals het inzien van borderellen en facturen.

Accountbeheer: u kunt een MijnZZ Zakelijk account aanmaken voor een collega en/of wijzigingen en rechten toekennen. Deze rol kan gecombineerd worden met de overige rollen (administratief en/of financieel).

Voor het aanmaken van nieuwe rollen stuurt u ons een e-mail via zakelijkemarkt@zorgenzekerheid.nl. Als binnen uw instelling of bedrijf een accountbeheerder voor MijnZZ Zakelijk is aangesteld, kunt u voor het aanmaken van nieuwe rollen ook contact opnemen met deze persoon.

Hoe log ik in?

Als u een eHerkenningsmiddel en een MijnZZ Zakelijk account heeft, kunt u inloggen op zorgenzekerheid.nl/mijnzzzakelijk. Welke acties u kunt uitvoeren en inzien, is afhankelijk van de rol die voor u is ingesteld: administratief medewerker, financieel medewerker en/of accountbeheerder.

Dashboard

Het dashboard vindt u na het inloggen aan de linkerkant van uw scherm. Hier staan de uit te voeren acties weergegeven. De weergegeven acties verschillen per rol waarmee ingelogd wordt.

Afbeelding 1 is een voorbeeld van hoe het dashboard er in het portaal uit ziet.

Het dashboard is bij elke actie die u in het portaal doet zichtbaar. Op deze manier kunt u makkelijk navigeren binnen het portaal.



Afbeelding 1

Huidige Deelnemers

Als u in het dashboard klikt op ' huidige deelnemers' krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 2). *De hier getoonde gegevens zijn fictief.*

Deelnemers zoeken

U kunt een deelnemer vinden door te zoeken op naam, geboortedatum of relatienummer. Kunt u meerdere contracten inzien? Kies dan het juiste contract.

Deelnemers afmelden voor deelname aan collectiviteit

Als u op het blauwe driehoekje links van de deelnemer klikt, krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 3). U kunt hier een einddatum en de reden van de afmelding invullen. U kunt kiezen uit 'einde collectiviteit' en 'overleden'.

 [Stel een vraag over de getoonde informatie](#)

Huidige deelnemers

Deelnemers aan de collectieve zorgverzekering van uw organisatie.

Achternaam	BSN	Relatienummer	Geboortedatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="button" value="📅"/> <input type="text" value="Alle contracten"/> <input type="button" value="🔍 Zoek deelnemer"/>

Aantal deelnemers: 2967

	Volledige naam	BSN	Relatienummer	Geboortedatum	Geslacht	Ingangsdatum	Einddatum	Bijschrijven verzekering
▼	23595 A.J. Janse	012345678	012345678	11-05-1946	V	01-01-2014	-	Tijdelijk niet beschikbaar
▼	23595 D. Groot	012345678	012345678	14-02-1967	V	01-06-2015	-	Tijdelijk niet beschikbaar
▼	23595 B. Meller	012345678	012345678	14-09-1965	M	01-06-2015	-	Tijdelijk niet beschikbaar

Afbeelding 2

Deelnemerslijst downloaden

Als u een lijst wilt downloaden met daarin alle deelnemers van een contract, dan kunt u in het scherm 'huidige deelnemers' het juiste contract selecteren en klikken op 'zoek deelnemer'. Links onderin vindt u een blauw blok met 'Download volledige lijst'. Als u daarop klikt, zal de lijst van deelnemers gedownload worden in een Excel bestand.

Huidige deelnemers

Deelnemers aan de collectieve zorgverzekering van uw organisatie.

Achternaam	Relatienummer	Geboortedatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="button" value="Zoek deelnemer"/>

Aantal deelnemers: 841

Volledige naam	Relatienummer	Geboortedatum	Geslacht	Ingangsdatum	Einddatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	V	01-01-2020	-
Direct afmelden					
Einddatum (t/m)	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="button" value=""/>	Reden	<input type="text" value="Einde Collectiviteit"/>	<input type="button" value="Afmelden"/>

Afbeelding 3

Oud deelnemers

Als u in het dashboard klikt op oud deelnemers, krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 4). In dit overzicht ziet u een overzicht van de oud-deelnemers van uw collectief.


Overzicht oud deelnemers

Deelnemers die voorheen via het collectief contract verzekerd waren.

Achternaam

Relatienummer

Geboortedatum



Aantal deelnemers: 46

Volledige naam	Relatienummer	Geboortedatum	Geslacht	Einddatum	Ingangsdatum
U 1000			V	30-06-2020	-
U 1000			M	30-04-2020	-
U 1000			M	09-06-2020	-

Afbeelding 4

In- en uitstroomlijsten

Als u in het dashboard klikt op 'In-en uitstroomlijsten' krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 5). In het eerste zoekveld kunt u het collectief contract selecteren waarvan u de in- en uitstroom wilt inzien. In de volgende kolom kunt u de periode kiezen en in de laatste kolom kunt u kiezen of u alle deelnemers wilt zien of alleen de in- en uitstroom. Klik vervolgens op de 'De lijst bekijken'. U kunt deze lijst in het portaal inzien of downloaden in een Excel bestand. Dit laatste doet u door te klikken op de button 'Download deze in- en uitstroomlijst'.



In- en uitstroomlijsten

Kies een maand waarvoor u een in- en uitstroomlijst wilt bekijken of downloaden. De in- en uitstroomlijst geeft de werknemers weer die in deze periode door u zijn aan- of afgemeld voor dit collectief contract. Met de optie Toon alle deelnemers wordt het overzicht aangevuld met alle werknemers die ingeschreven zijn in de door u gekozen periode. Deze gegevens worden maandelijks na de 10e van de maand bijgewerkt.

2020 - Januari t/m September ▼ Toon alleen in- en uitstromers ▼ De lijst bekijken

Stel een vraag over de getoonde informatie

Afbeelding 5

Borderellen (specificatie van de factuur, indien u de premie betaald voor uw deelnemers)

Als u in het dashboard klikt op 'Borderellen' krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 6). De borderellen en facturen blijven een kalenderjaar zichtbaar in het portaal. Het advies is om de bestanden te downloaden en op te slaan zodat u deze ook na deze periode kunt inzien. U kunt de factuur downloaden door op 'Download' te klikken.

De borderel kunt u downloaden door op het bestand te klikken.

 Stel een vraag over de getoonde informatie

Borderellen

Selecteer contract

Datum	Factuur	Borderel
25-08-2020	Download	Download
24-07-2020	Download	Download
23-06-2020	Download	Download
26-05-2020	Download	Download
24-04-2020	Download	Download

Afbeelding 6

Contract gebruik

Als u in het dashboard klikt op 'Contract' krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 7). In deze menuoptie kunt u in één oogopslag zien hoeveel cliënten ingeschreven zijn geweest in uw collectieve contract en hoeveel personen in deze periode zijn in- en uitgeschreven.

[Selecteer vraag over de getoonde informatie](#)

Contract gebruik

Selecteren

Ingangsdatum 01-01-2020
 Einddatum
 Huidige aantal deelnemers 1623

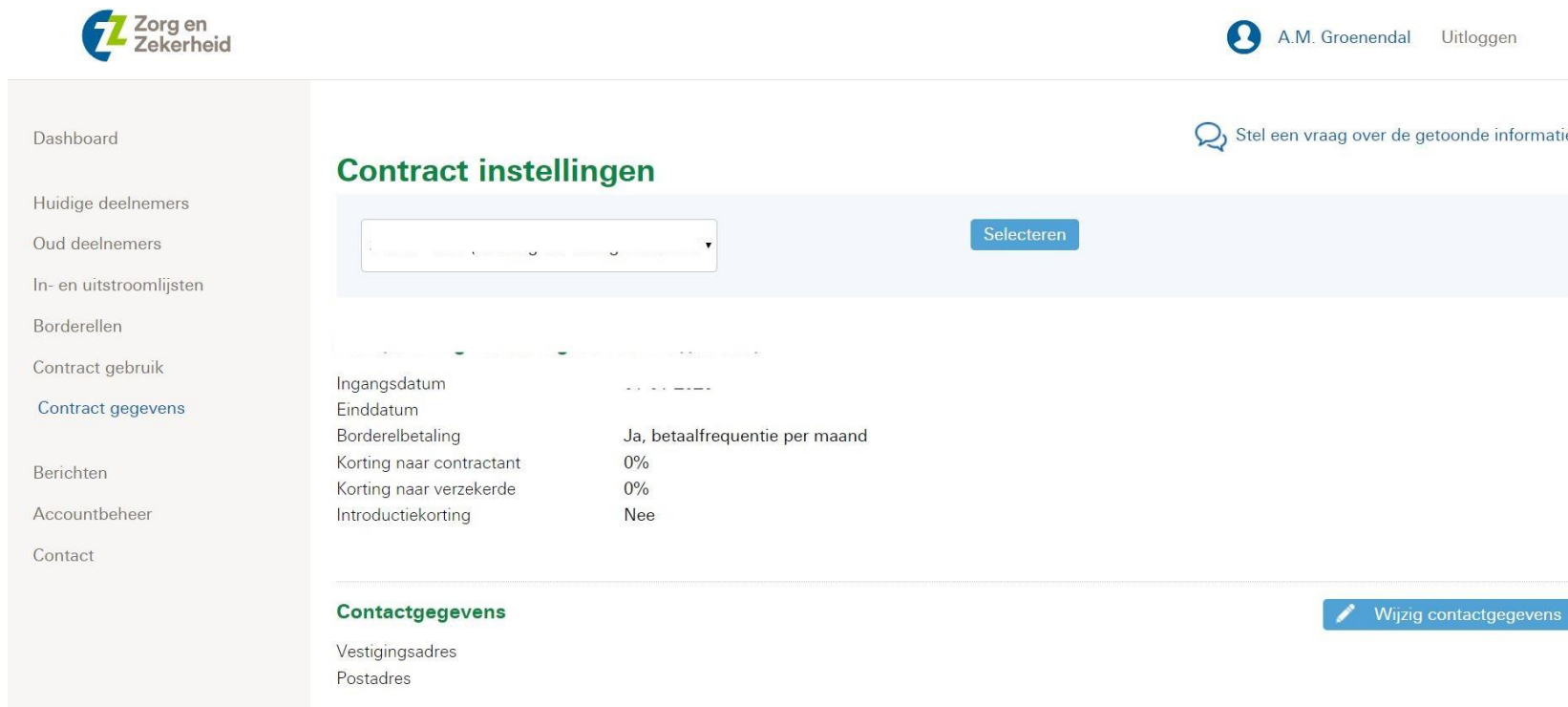
Maand	Aantal deelnemers (einde van deze maand)	Verschil (t.o.v. vorige maand)	Ingestroomd (in deze maand)	Uitgestroomd (in deze maand)
sep. 2020	1623	-1	0	1
aug. 2020	1624	-3	2	5
jul. 2020	1627	-17	0	17
jun. 2020	1644	-19	1	20
mei 2020	1663	-7	0	7

Afbeelding 7

Contract gegevens

Op deze pagina vindt u een aantal gegevens, zoals: contractgegevens, contactgegevens, huidige producten, naam van uw Senior relatie manager, naam van administratief contactpersoon (uw organisatie) en naam van financieel contactpersoon (uw organisatie).

Als u dit wilt wijzigen kunt u het beste contact opnemen met uw Senior relatie manager of zakelijkemarkt@zorgenzekerheid.nl.



The screenshot shows the 'Contract instellingen' page. At the top left is the 'Zorg en Zekerheid' logo. At the top right, the user 'A.M. Groenendal' is logged in, with a 'Uitloggen' link. A navigation menu on the left includes: Dashboard, Huidige deelnemers, Oud deelnemers, In- en uitstroomlijsten, Borderellen, Contract gebruik, **Contract gegevens**, Berichten, Accountbeheer, and Contact. The main content area has a title 'Contract instellingen' and a 'Stel een vraag over de getoonde informatie' link. Below the title is a search bar with a 'Selecteren' button. A table displays contract details:

Ingangsdatum	-----
Einddatum	-----
Borderelbetaling	Ja, betaalfrequentie per maand
Korting naar contractant	0%
Korting naar verzekerde	0%
Introductiekorting	Nee

Below the table is a section for 'Contactgegevens' with a 'Wijzig contactgegevens' button. The fields shown are 'Vestigingsadres' and 'Postadres'.

Afbeelding 8

Berichten

Als u in het dashboard klikt op 'Berichten' krijgt u het volgende scherm te zien (afbeelding 9). Hier worden berichten getoond over bijvoorbeeld aan- en afmeldingen.

Dashboard

Huidige deelnemers

Oud deelnemers

In- en uitstroomlijsten

Borderellen

Contract gebruik


Contract gegevens

Berichten

Accountbeheer

Contact

Berichten

 Stel een vraag over de getoonde informatie

Hieronder vindt u alle berichten over uw deelnemers binnen het collectieve contract.

Selecteren

Datum	Categorie	Bericht
	<input type="text" value="Alle categorieën"/>	
25-08-2020	Financieel	Borderel en/of factuur is beschikbaar voor contract : 0
24-07-2020	Financieel	Borderel en/of factuur is beschikbaar voor contract
23-06-2020	Financieel	Borderel en/of factuur is beschikbaar voor contract
26-05-2020	Financieel	Borderel en/of factuur is beschikbaar voor contract
24-04-2020	Financieel	Borderel en/of factuur is beschikbaar voor contract

Afbeelding 9

Accountbeheer

Als u accountbeheerder bent, kunt u rollen toevoegen en verwijderen bij de gebruikers van MijnZZ Zakelijk die u heeft aangemeld voor het contract.

Klik op de groene knop 'bewerken' en klik de rechten aan én het contract waar die persoon toegang voor heeft en klik op de blauwe knop 'account bewerken'. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact op met zakelijkemarkt@zorgenzekerheid.nl

Contact

Op de contactpagina kunt u uw vraag insturen. U kunt er ook voor kiezen om ons een e-mail te sturen via zakelijkemarkt@zorgenzekerheid.nl.