Meldregeling integriteitsincidenten (onregelmatigheden en misstanden)

2025-2027

Ingangsdatum	:	01-08-2025
Status	:	definitief
Versie	:	1.0
Eigenaar	:	Afdelingsmanager GRC
Auteur	:	GRC
Link naar beleid	:	De meldregeling valt onder het Integriteitsbeleid

Documentbeheer

DOCUMENTHISTORIE

Datum	Status	Versie	Beschrijving	Auteur
17-12-2023	Concept	0.1	Meldregeling onregelmatigheden en misstanden	GRC
21-02-2024	Concept	0.2	Commentaar verwerkt na afstemming met VP's, SZ, HR	GRC
24-02-2025	Concept	0.3	Opmerking Bezemer en Schubad verwerkt & inzet extern meldpunt opgenomen	EW
26-02-2025	Concept	0.4	Diverse aanpassingen interne afstemming en review GRC	EW
		0.5	Tekst toegankelijker gemaakt	EW
		0.51 format aangepast		EW
	concept	0.6	Opmerkingen bestuurssecretaris	EW
23-07-2025	definitief	1.0		

ACCORDERING

Datum	Naam
	Raad van Bestuur
	Ondernemingsraad

Inhoud

1.Inleiding 4
2. Melden van onregelmatigheid of incident 5
2.1. Wat kun je melden? 5
2.2 Een misstand 5
2.3 Een onregelmatigheid 6
2.4 Concreet vermoeden 6
2.5 Wat kun je niet melden onder deze regeling? 7
3. Advies vragen 8
3.1 De leidinggevende 8
3.2 De vertrouwenspersoon 8
3.3 De compliance officers van GRC 8
3.4 Manager Speciale Zaken 9
4. Melden van een misstand of onregelmatigheid 10
4.1 Melden bij de het externe meldpunt 10
4.2 Melden via de vertrouwenspersoon 10
4.3 Anoniem melden van een misstand of onregelmatigheid 10
4.4 Melden bij een toezichthouder (bevoegde externe autoriteit) van een misstand 11
4.5 Wanneer je melding gaat over de RvB of RvC 11
4.6 Wat gebeurt er met jouw melding 11
4.7 Vertrouwelijke omgang met jouw identiteit en de melding 11
4.8 Onrechtmatig melden en regres 12
5. Behandeling van jouw melding over een misstand of onregelmatigheid 13
5.1 Ontvangstbevestiging en ontvankelijkheid 13
5.2 Bepalen van vervolgstappen voor onderzoek 13
5.3 Onderzoek en onderzoeksrapport 13
5.4 Informeren van de melder over de vervolgstappen 14
6. Bescherming bij een melding van een misstand 15
6.1 Bescherming tegen benadeling bij een misstand 15
6.2 Bescherming van anderen dan de melder 15
7. De misstand buiten Zorg en Zekerheid kenbaar maken 16
8. Register 17
9. Rapportage 17
10. Publicatie van deze regeling 17

Inleiding

Wij vinden dat iedereen de gezondste versie van zichzelf moet kunnen zijn, zodat iedereen kan meedoen in de samenleving. Ergens bij horen en aan iets bijdragen dat wil iedereen. Ook op het werk. Wij vinden daarom dat Zorg en Zekerheid een veilige werkplek moet zijn. Een plek waar je jezelf kan en mag zijn. Een plek waar je uitgedaagd kan worden om de beste versie van jezelf te zijn, omdat we elkaar respecteren en vertrouwen. In ons integriteitsbeleid leggen we daarom uit wat integriteit is en welke middelen we gebruiken om een zo integer mogelijke organisatie te zijn. Een van die middelen is deze meldregeling. Deze regeling legt uit wat je kan doen als je denkt dat er sprake is van een onregelmatigheid of misstand.

Binnen elk bedrijf kan er iets misgaan. Als Zorg en Zekerheid willen we graag dat je je vrij voelt om (vermoedens van) een integriteitsincident te melden.
Deze Meldregeling Integriteit draagt daaraan bij. We hebben als bedrijf belang bij meldingen: daardoor kunnen we serieuze signalen onderzoeken en beoordelen, en maatregelen treffen. En hiervan leren en verbeteren voor de toekomst.

In deze regeling onderscheiden we twee soorten integriteitsschendingen namelijk misstanden (het niet voldoen aan de wet of het schaden van het maatschappelijk belang dat structureel van aard is) en onregelmatigheden(integriteitsschendingen van interne normen of niet voldoen aan de wet, die niet structureel zijn waarbij het persoonlijk belang in het geding is).

Deze regeling legt uit wat je kunt doen als je denkt dat er sprake is van een onregelmatigheid of misstand. We leggen uit wat je kunt melden, hoe je kunt melden en wie er kan melden. Ook leggen we uit over wat er met jouw melding gebeurt, hoe je wordt beschermd en welke rechten en plichten je hebt.

2. Melden van onregelmatigheid of incident

Iedereen die werkt, heeft gewerkt of gaat werken voor ZenZ, kan met deze regeling een melding maken. Ook als je voorbereidingen doet om voor ZenZ te gaan werken, bijvoorbeeld omdat je hebt gesolliciteerd. Het gaat erom dat je in een werk-gerelateerde situatie een vermoeden van een onregelmatigheid of misstand hebt gekregen. Dit betekent dat de regeling openstaat voor medewerkers, maar ook voor bijvoorbeeld ZZP'ers, uitzendkrachten, stagiairs, sollicitanten, zorgaanbieders en leveranciers.

2.1. Wat kun je melden?

Onder deze regeling kun je de volgende **integriteitsincidenten** melden:

- een **misstand**
- een (vermoeden van een) **onregelmatigheid**

Het verschil zit voornamelijk in de grootte en gevolgen van het incident op de organisatie en/of de maatschappij. Hieronder is de betekenis verder uitgelegd.

2.2 Een misstand

De Wet bescherming klokkenluiders kent twee soorten misstanden:

1. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is;
2. een schending of gevaar voor schending van het recht van de Europese Unie (Unierecht).

Ad 1) bij een handeling of nalatigheid waarbij het **maatschappelijk belang in het geding** is, is sprake van één van de volgende situaties:

- Er is sprake van een (gevaar voor) schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld.
- Er is gevaar voor de volksgezondheid.
- Er is gevaar voor de veiligheid van personen.
- Er is gevaar voor de aantasting van het milieu.
- Er is gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Bij een maatschappelijk belang gaat het erom dat het incident niet alleen de melder raakt. Het incident raakt meerdere personen en of groepen uit de samenleving. Als alleen persoonlijke belangen spelen is er dus geen maatschappelijk belang. Daarnaast moet er sprake zijn van een patroon of een structureel karakter, of van een ernstige of omvangrijke misstand waardoor het belang van de maatschappij of samenleving wordt geraakt.

Ad 2) een schending of gevaar voor schending van het recht van de Europese Unie houdt in dat een of meer regel(s) van de Europese Unie worden overtreden. Een schending van het Unierecht is ook aan de orde als het doel of de toepassing van deze regels wordt misbruikt. Ook een dreigende schending kan worden gemeld. Het gaat om Europese regels op specifieke terreinen zoals consumentenbescherming, veiligheid van het vervoer en gegevensbescherming.

Voorbeelden van misstanden
Een onregelmatigheid kan ook een misstand vormen als het verder gaat dan een persoonlijk belang, en structureel van karakter is of een patroon volgt.

Enkele voorbeelden:

- personeelsdossiers zijn vrij toegankelijk;
- onveilige werksituatie voor een groep medewerkers;
- er is gevaar voor de veiligheid van personen;
- er is sprake van zelfverrijking door een hooggeplaatste medewerker;

2.3 Een onregelmatigheid

Een onregelmatigheid is een gedraging of gebeurtenis die een gevaar vormt voor de integere bedrijfsvoering. Het gaat om incidenten veroorzaakt door personen die voor of bij ZenZ werken en die zich niet integer gedragen, de eed of belofte en/of die wet- en regelgeving niet naleven. Ook strafbare feiten kunnen onregelmatigheden zijn.

Voorbeelden van onregelmatigheden;

- Het geven van valse informatie of vervalste diploma's bij indiensttreding.
- Het niet melden van een conflicterende nevenfunctie
- Het onrechtmatig raadplegen van systemen
- Het lekken van vertrouwelijke informatie of misbruik van informatie
- Het opzettelijke beschadigen van bedrijfseigendommen
- Diefstal bedrog of ontvreemding van bedrijfseigendommen
- Het bewust misbruik maken van eigen of van andermans bevoegdheden
- Het onrechtmatig doorvoeren van wijzigingen van je eigen informatie of die van je directe familie in de systemen van ZenZ

2.4 Concreet vermoeden

Je kunt geen melding doen over een onregelmatigheid of misstand op basis van geruchten of verhalen van anderen. Jouw vermoeden van een onregelmatigheid of misstand moet duidelijk zijn. Belangrijk is dat je zelf iets moet hebben opgemerkt. En dat je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat jouw vermoeden van een onregelmatigheid of misstand juist is. We bedoelen met 'redelijke gronden' dat jij jouw vermoeden hard kunt maken/onderbouwen.

2.5 Wat kun je niet melden onder deze regeling?

Deze regeling gaat in principe niet over:

- Klachten over je persoonlijke werksituatie;
- Het melden van datalekken (hier is een aparte procedure voor);
- Het melden van (operationele) risico incidenten (hier is een aparte procedure voor);
- Externe fraude: moet je bij Speciale Zaken melden;
- Klachten over ongewenste omgangsvormen van individuele/persoonlijke aard, zoals verbale of fysieke agressie, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. In de Klachtenregeling grensoverschrijdend gedrag kun je vinden wat je kunt doen bij ongewenste omgangsvormen waarbij er sprake is van een conflict tussen jou en een collega.

Als in de bovenstaande gevallen het Unierecht wordt geschonden of het maatschappelijk belang op het spel staat, dan kun je ook een melding maken onder deze regeling. Heb je twijfels over waar je kunt melden of waar een situatie onder valt? Overleg dan met je leidinggevende, een vertrouwenspersoon of de manager van de afdeling GRC.

3. Advies vragen

Als je twijfelt over het doen van een melding dan kun je dit bespreken bij verschillende loketten binnen en buiten Zorg en Zekerheid. Dit zijn je leidinggevende, de vertrouwenspersonen, GRC of Speciale Zaken. Soms kun je een incident na een gesprek met bijvoorbeeld je leidinggevende, een vertrouwenspersoon of compliance officer oplossen. Maar het kan ook zijn dat je na gesprekken en advies van anderen tot de conclusie komt dat je het beste melding kunt doen van het integriteitsincident.

Je kunt als medewerker ook bij de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders informatie, advies en hulp vragen over het melden van (een vermoeden van) een misstand (zie Https://huisvoorklokkenluiders.nl).

3.1 De leidinggevende

Je kunt meestal bij je leidinggevende terecht met vragen over integriteit. Je kunt een vermoeden bespreken en advies vragen. Let wel, als de leidinggevende informatie krijgt in jullie gesprek over een overtreding van wet- en (interne) regelgeving, dan moet je leidinggevende op basis van zijn verantwoordelijkheid als werkgever, hier melding van maken en kan hij daarbij de vertrouwelijkheid doorbreken.

3.2 De vertrouwenspersoon

Met de interne vertrouwenspersonen kun je vertrouwelijk in gesprek gaan. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, kan je adviseren over de mogelijkheden, waaronder het doen van een melding zowel op het gebied van ongewenste omgangsvormen als integriteit. Een vertrouwenspersoon kan je ook helpen bij het melden. Je kunt aan de vertrouwenspersoon bovendien vragen om namens jou een vertrouwelijke melding te doen. Jouw contactgegevens zijn dan alleen bekend bij de vertrouwenspersoon en niet bij de rest van de organisatie. Vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht: wat jij met de vertrouwenspersoon bespreekt, wordt niet zonder jouw goedkeuring met anderen gedeeld. Enige uitzondering daarop is een ernstig strafbaar feit of een misdrijf. In dat geval kan de vertrouwenspersoon geheimhouding doorbreken.
Wil je in contact komen met een vertrouwenspersoon? Op Intranet vind je meer informatie over de vertrouwenspersonen.

3.3 De compliance officers van GRC

Je kunt bij de compliance officers van GRC terecht met vragen over integriteit. Daarnaast kunnen de compliance officers van GRC je adviseren over het doen van een melding. De compliance officers van GRC gaan vertrouwelijk om met jouw informatie, tenzij er sprake is van een strafbaar feit of een misdrijf. Wat jij met de compliance officer bespreekt, wordt niet zonder jouw toestemming met anderen gedeeld. Wil je in contact komen met een compliance officer? Op de intranetpagina van GRC staan de contactgegevens.

3.4 Manager Speciale Zaken

Je kunt bij de manager Speciale Zaken terecht als je denkt dat er sprake is van een onregelmatigheid of misstand, zoals diefstal (geld, kantoor, en/ of persoonlijke, eigendommen), of misbruik van systemen of bedrijfsmiddelen. De actuele contactgegevens kun je raadplegen via de interne telefoonlijst ‘Medewerkers (wie-is-wie)’.

4. Melden van een misstand of onregelmatigheid

Als je een duidelijk vermoeden van een misstand of een onregelmatigheid hebt, dan kun je dit melden bij je leidinggevende (die het vervolgens doorgeeft aan het externe meldpunt). Je kunt het ook zelf direct melden bij het externe meldpunt. Je kan ook de vertrouwenspersoon vragen om namens jou een melding te doen. Wanneer je een misstand meldt dan kun je deze ook anoniem melden. Daarnaast kun je ook een melding doen bij een toezichthouder (externe autoriteit).

4.1 Melden bij de het externe meldpunt

Zorg en Zekerheid heeft een extern meldpunt voor het melden van misstanden en onregelmatigheden. Bezemer & Schubad is verantwoordelijk als extern meldpunt.
Je kunt je vermoeden van een misstand of onregelmatigheid melden bij het externe meldpunt:

- per e-mail via integriteitzenz@bezemerschubad.nl
- telefonisch 088-1440200
- op jouw verzoek met een gesprek op een locatie. Als je dit wilt, kun je hierover per e-mail of telefonisch overleggen met het externe meldpunt.

Met het externe meldpunt bespreek je jouw melding, je kunt advies krijgen en de mogelijke vervolgstappen bespreken.

4.2 Melden via de vertrouwenspersoon

Als je een melding doet bij de vertrouwenspersoon, dan zal de vertrouwenspersoon dit zo snel mogelijk doorgeven aan het externe meldpunt. Eventueel kan de vertrouwenspersoon ook de melding anoniem doen, dat wil zeggen zonder jouw identiteit bekend te maken.

4.3 Anoniem melden van een misstand of onregelmatigheid

Het heeft de voorkeur van ZenZ dat jij je identiteit deelt als je een melding doet. Dan kan het meldpunt jou namelijk bereiken als er vragen zijn. Dit zorgt er voor dat het onderzoek sneller en goed gedaan kan worden. Wanneer jij liever niet wilt dat jouw gegevens bekend worden dan kun je een misstand of onregelmatigheid anoniem melden

Dit doe je door te melden met een anoniem emailadres of anoniem telefoonnummer. Om jouw anonieme melding goed in behandeling te kunnen nemen, is het belangrijk dat je na de melding bereikbaar bent. Het externe meldpunt kan dan afspraken maken over de wijze waarop je benaderd kan worden gedurende de meldingsprocedure.
We wijzen je er op dat bij het vasthouden aan de anonimiteit een melding mogelijk niet volledig onderzocht kan worden. Hierdoor kan een situatie ontstaan waarbij je als melder een keuze moet maken om ofwel het gevolg te aanvaarden dat de melding niet onderzocht kan worden en af te zien van het meewerken aan een verder onderzoek van de melding, en hiermee de eigen anonimiteit te beschermen, dan wel je identiteit alsnog bekend te maken, zodat het onderzoek voortgezet kan worden.

4.4 Melden bij een toezichthouder (bevoegde externe autoriteit) van een misstand

Een vermoeden van een misstand kun je ook direct melden bij bevoegde toezichthouders (externe autoriteit) die daarvoor het meest geschikt is. Dit kan schriftelijk, mondeling of via een gesprek op een locatie. Voorbeelden van bevoegde externe autoriteiten zijn de Autoriteit Persoonsgegevens, de Nederlandsche Bank, de Autoriteit Consument en Markt en het Huis voor Klokkenluiders[1].
Ook bij het doen van een externe melding (mits te goeder trouw) word je als melder beschermd zoals beschreven in paragraaf 5.4 van deze regeling.

4.5 Wanneer je melding gaat over de RvB of RvC

Als je melding gaat over (een lid van) de RvB en/of de Raad van Commissarissen (RvC), dan kan je dit melden bij het externe meldpunt. Je kunt ook direct een melding doen bij de voorzitter van de RvC. De voorzitter van de RvC heeft in dit geval de mogelijkheid om zelf een onderzoek te starten en aan te sturen.

Als je melding gaat over de voorzitter van de RvC, dan kan je dit melden bij het externe meldpunt. Je kunt ook direct een melding doen bij de vicevoorzitter van de RvC. De vice - voorzitter van de RvC heeft in dit geval de mogelijkheid om zelf een onderzoek te starten en aan te sturen.

4.6 Wat gebeurt er met jouw melding

Het externe meldpunt zal de inhoud van jouw melding schriftelijk vastleggen. Je krijgt altijd de schriftelijke weergave te zien. Jij mag deze controleren, eventueel corrigeren en daarna je akkoord geven. Je melding wordt vastgelegd in een register.

4.7 Vertrouwelijke omgang met jouw identiteit en de melding

Als jij een melding doet, wordt vertrouwelijk omgegaan met jouw informatie en identiteit als melder. Jouw identiteit en informatie wordt beschermd zodat deze niet terug te leiden is tot wie jij bent. Jouw identiteit wordt alleen bekend als je hiervoor zelf schriftelijk toestemming geeft. Er wordt met veel zorg omgegaan met de informatie die jij bij de melding hebt gegeven. Deze wordt zo bewaard dat deze alleen toegankelijk is voor personen die de melding behandelen en/of betrokken zijn bij de uitvoering van het onderzoek. Alleen als ZenZ een wettelijke plicht heeft om bepaalde informatie met anderen te delen (bijvoorbeeld wanneer het moet meewerken aan een (strafrechtelijk) onderzoek door het OM of een andere autoriteit), zal informatie gedeeld worden. In dit geval krijg je dit vooraf te horen, tenzij dit een onderzoek of procedure in gevaar brengt.

[1] In artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders kun je alle bevoegde autoriteiten vinden. Wanneer je bij de verkeerde autoriteit hebt gemeld, stuurt deze jouw melding door naar de bevoegde autoriteit als je daarvoor toestemming geeft. Voor meer informatie over welke autoriteit de juiste is kun je terecht bij het Huis voor Klokkenluiders.

Met deze regeling worden ook persoonsgegevens verwerkt. Daarbij volgen we de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

4.8 Onrechtmatig melden en regres

Wanneer jouw melding van een misstand of onregelmatigheid opzettelijk onjuist of misleidend blijkt te zijn, dan kan ZZ de kosten van een eventueel onderzoek naar de misstand op jou verhalen.

5. Behandeling van jouw melding over een misstand of onregelmatigheid

In deze paragraaf lees je meer over de verschillende stappen en de behandeling van jouw melding.

5.1 Ontvangstbevestiging en ontvankelijkheid

Binnen zeven dagen na ontvangst van jouw melding, krijg je een ontvangstbevestiging. Op basis van de ontvangen informatie beoordeelt het externe meldpunt samen met de manager GRC (eventueel in samenwerking met andere deskundigen) of jouw melding voldoet aan de voorwaarden van een misstand of onregelmatigheid. Er zijn twee mogelijkheden:

1) **De melding wordt niet verder in behandeling genomen** omdat de melding niet valt onder de Meldregeling onregelmatigheden en misstanden. Je ontvangt dan een afwijzing van het externe meldpunt waarin staat waarom de melding niet behandeld wordt. Indien mogelijk verwijst het meldpunt je door.
2) **De melding wordt wel verder in behandeling genomen**.

5.2 Bepalen van vervolgstappen voor onderzoek

Als jouw melding voldoet aan de eisen van een misstand of onregelmatigheid dan adviseert het externe meldpunt in overleg met de manager GRC, de voorzitter Raad van Bestuur over vervolgonderzoek over de feiten.
Na het besluit van de RvB over het onderzoek van de feiten zullen interne en/of externe deskundigen benoemd worden om jouw melding te onderzoeken. Je wordt schriftelijk geïnformeerd dat er een onderzoek wordt gestart. Nadat de voorzitter RvB heeft besloten om een onderzoek te starten, coördineert de manager GRC jouw melding.

5.3 Onderzoek en onderzoeksrapport

Onderzoek wordt onafhankelijk en zorgvuldig uitgevoerd. De onderzoeker geeft indien mogelijk zowel jou, als de mogelijke personen op wie de melding betrekking heeft, de mogelijkheid om te worden gehoord. De onderzoeker schrijft dit op in een verslag. Dit verslag krijg jij te zien en de persoon over wie de melding gaat. Je kunt opmerkingen geven op de bevindingen uit het onderzoek. Vervolgens moet je het verslag goedkeuren en ondertekenen. Ook de persoon of personen over wie de melding gaat moet het verslag goedkeuren.

Als het onderzoek is afgerond, maakt de onderzoeker een onderzoeksrapport met de belangrijkste bevindingen (belangrijke feiten en wat verschillende betrokkenen hierover hebben verklaard). Afhankelijk van de ernst en de aard van de melding en vertrouwelijkheid van het onderzoeksrapport bepaalt de manager GRC of deze bevindingen met alle betrokkenen worden gedeeld.

De Raad van Bestuur besluit op basis van het onderzoeksrapport, vaak met andere deskundigen en functionarissen binnen Zorg en Zekerheid, over maatregelen die genomen

moeten worden. De voorzitter van de Raad van Commissarissen besluit over de te nemen maatregelen wanneer een RvB lid betrokken is bij het incident.

5.4 Informeren van de melder over de vervolgstappen

Vanaf het moment dat de voorzitter RvB besluit om een onderzoek, naar aanleiding van jouw melding, word je door de manager GRC op de hoogte gehouden.
Ook de personen waarover de melding gaat worden op de hoogte gehouden over de melding, tenzij dit het onderzoek tegenwerkt.

Uiterlijk drie maanden nadat de ontvangstbevestiging van jouw melding is verstuurd, informeren wij jou schriftelijk over het standpunt van ZenZ over jouw melding en over de stappen die ondernomen zijn of nog genomen gaan worden. Je hebt de mogelijkheid om hierop te reageren.

6. Bescherming bij een melding van een misstand

6.1 Bescherming tegen benadeling bij een misstand

De bescherming tegen benadeling die in deze pararagraaf is beschreven geldt alleen bij misstanden.

We vinden het belangrijk dat jij je vrij voelt om een vermoeden van een misstand te melden. Zonder jouw meldingen kunnen we dergelijke incidenten niet oplossen en leren we niet van fouten. Wanneer je de stappen die in deze regeling zijn beschreven volgt en jij op het moment van melden redelijke aanwijzingen hebt om aan te nemen dat jouw informatie over het vermoeden klopt, is jouw positie in onze organisatie beschermd. Dat betekent dat niemand van ZenZ je mag benadelen als gevolg van jouw melding. Ervaar je toch dat je benadeeld wordt? Bespreek dit dan met de vertrouwenspersoon en/of de manager GRC.
Met benadeling bedoelen we in ieder geval:

- Ontslag of schorsing;
- Een boete als bedoeld in artikel 7.650 van het Burgerlijk Wetboek;
- Demotie of het onthouden van bevordering;
- Een negatieve beoordeling;
- Een schriftelijke berispring;
- Discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- Smaad of laster;
- Voortijdige beëindiging van een overeenkomst;
- Dreiging met benadeling en een poging tot benadeling.

6.2 Bescherming van anderen dan de melder

De bescherming tegen benadeling geldt alleen bij misstanden.

Naast de melder biedt ZenZ ook bescherming tegen benadeling aan:

- Degene die jou als melder help/ondersteunt, zoals een vertrouwenspersoon;
- Een betrokken derde, zoals een collega die in een werk verbonden situatie is met jou als melder benadeeld zou kunnen worden door ZenZ;
- De personen die jouw melding in ontvangst nemen en de personen die jouw melding onderzoeken.

Voor de volledigheid: er wordt geen bescherming geboden aan personen die opzettelijk onjuiste of misleidende informatie melden.

7. De misstand buiten Zorg en Zekerheid kenbaar maken.

Deze paragraaf geldt alleen bij misstanden.

Als jij het vermoeden van een misstand openbaar maakt, bijvoorbeeld door de pers te benaderen, geldt de bescherming tegen benadeling (zie 6.3) als je aan bepaalde eisen voldoet:

- Jij hebt op het moment van openbaarmaking redelijke gronden om aan te nemen dat de informatie over het vermoeden van een misstand juist is; en
- Jij hebt eerst een melding bij het externe meldpunt van Zorg en Zekerheid gedaan én een melding bij een externe bevoegde autoriteit. Of direct een melding bij een externe bevoegde autoriteit; en
- Jij hebt redelijke gronden om aan te nemen dat het onderzoek bij de externe bevoegde autoriteit onvoldoende voortgang heeft. Daarbij baseer je je op de informatie die je van de externe autoriteit hebt gekregen. Belangrijk: een externe autoriteit kan zes maanden de tijd nemen om jou te informeren over de beoordeling van jouw melding en het eventuele vervolg daarvan.

In uitzonderlijke gevallen krijg jij ook bescherming als jij jouw melding (zonder deze eerst te hebben gemeld) direct openbaar maakt. Naast dat jij ook in dat geval redelijke gronden moet hebben om aan te nemen dat de informatie over het vermoeden van een misstand juist is, is het dan nodig dat jij redelijke gronden hebt om aan te nemen dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een externe bevoegde autoriteit; of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.

Door openbaarmaking kun jij de belangen van ZenZ mogelijk ernstig schaden. Bovendien zijn de voorwaarden die gelden voor bescherming complex. Wil je meer informatie over deze voorwaarden, dan kun je contact opnemen met de afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders.

8. Register

Het externe meldpunt houdt een register van integriteitsincidenten (onregelmatigheden en misstanden) bij. Hierin worden gegevens bewaard die relevant zijn om de melding in behandeling te nemen, vervolgstappen te bepalen, de status van de melding en de termijnen van de melding te bewaken. Alleen de manager GRC en de compliance officers van GRC en het externe meldpunt hebben toegang tot het register. Registratie van gegevens vindt zo veel mogelijk anoniem plaats. Meldingen worden bewaard tot 2 jaar na het sluiten van het onderzoek.

9. Rapportage

GRC rapporteert het aantal en de aard van de gemelde incidenten en de afhandeling daarvan aan de RvB en RvC (ACRC). Deze informatie is niet herleidbaar naar een persoon.

10. Publicatie van deze regeling

Deze meldregeling staat op het intranet van Zorg en Zekerheid. Personen die werken voor of gewerkt hebben voor of met ZenZ, en geen toegang tot intranet hebben, kunnen medewerkers van de afdeling GRC vragen om een exemplaar toe te sturen.