

Aanvraagformulier subsidie voor projecten in Nederland

Algemene gegevens organisatie

Naam organisatie: _____

Rechtsvorm: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Voor- en achternaam bestuurder(s): _____

Geboortedatum bestuurder(s): _____

Adres bestuurder(s): _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Land: _____

Voor- en achternaam contactpersoon: _____

Functie contactpersoon: _____

Telefoonnummer contactpersoon: _____

E-mailadres contactpersoon: _____

Heeft uw organisatie een winsttoogmerk?

Ja, toelichten: _____

Nee

Heeft uw organisatie een ANBI-status nummer Ja, nummer: _____

Nee

Zijn er medewerkers van Zorg en Zekerheid betrokken bij de aanvraag?

Ja, naam: _____

Nee

Zijn er medewerkers van uw organisatie werkzaam bij Zorg en Zekerheid?

Ja, naam: _____

In welke rol/(neven)functie?

Nee



Project

Naam project: _____

In welke gemeente(s) vindt het project plaats? _____

Leg kort het doel uit (hoe het project de gezondheid verbetert).

Wat is de doelgroep en hoe groot is deze?

Wat zijn de start- en einddatum van het project? Startdatum: _____
Einddatum: _____

Zijn/worden andere organisaties bij dit project betrokken?

Ja, naam organisaties:

Nee

Subsidie

Wat zijn de totale kosten van het project? _____

Waarvan aangevraagd bij Zorg en Zekerheid: _____

Is er aan andere fondsen of organisaties om financiering gevraagd?

Ja, welke organisaties:

Welk(e) bedrag(en) is/zijn aangevraagd en hoeveel is al gehonoreerd?

Nee

Hoe heeft u over Stichting Zorg en Zekerheid gehoord? Was al bekend van eerder project

Via krant of tijdschrift, namelijk: _____

Via kennis/vriend/collega

Anders, namelijk: _____



Verplichte bijlagen:

De aanvraag is volledig als de volgende bijlagen zijn toegevoegd

- Volledig ingevuld aanvraagformulier
- Projectplan (max. 5 pagina's)
- Projectbegroting
- Bewijs van inschrijving bij KvK

Ondertekening

Datum: _____

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

Handtekening:

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester).

Het voldoen aan de gestelde voorwaarden betekent niet automatisch dat financiering zal volgen. In alle gevallen is het oordeel van de Raad van Bestuur bindend bij het al dan niet honoreren van een aanvraag. Eenmaal genomen besluiten voor aanvragen zijn definitief. Tegen het oordeel van de Raad van Bestuur is geen beroep mogelijk. Eenmaal afgewezen projecten kunnen niet op een andere titel opnieuw worden aangevraagd.

